

Standardy ochrony małoletnich w II Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Rybniku

Preambuła

Zasadą obowiązującą pracowników II Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Rybniku zwanego dalej Placówką jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności ucznia i poszanowanie jego praw. Każdy pracownik zobowiązany jest dbać o prawidłowy rozwój uczniów i przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie. Pracownik Placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej instytucji oraz swoich kompetencji.

Standardy ochrony małoletnich zostały opracowane na podstawie Ustawy z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606).

Rozdział I Słownik pojęć

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) standardach – należy przez to rozumieć *Standardy ochrony małoletnich w II Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Rybniku*;
 - 2) szkole – należy przez to rozumieć II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Rybniku;
 - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Rybniku
 - 4) pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w szkole na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, a także osoby współpracujące ze szkołą jako wolontariusze, stażyści, praktykanci odbywający w szkole praktykę zawodową i pracownicy firm i instytucji wykonujących zadania na rzecz szkoły w sposób ciągły i w ramach tej działalności mają kontakt z uczniami;
 - 5) uczniu – należy przez to rozumieć zarówno uczennicę, jak i ucznia, którzy nie ukończyli 18 roku życia;

- 6) uczniu ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – należy przez to rozumieć każdego ucznia, który ze względu na niepełnosprawność lub inne problemy rozwojowe ma trudności w budowaniu prawidłowych relacji rówieśniczych i potrzebuje ze strony pracowników szkoły większej uwagi oraz pomocy;
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia, osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem, a także reprezentancie ucznia, ustanawianego przez sąd opiekuńczy;
- 8) zgodzie rodzica ucznia – oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców ucznia, jednakże w przypadku braku porozumienia między rodzicami ucznia należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 9) sprawcy przemocy – należy przez to rozumieć osobę lub grupę osób, którzy dopuszczają się przemocy wobec ucznia;
- 10) ofierze przemocy – należy przez to rozumieć ucznia, który doświadczył przemocy;
- 11) obserwatorze przemocy – należy przez to rozumieć ucznia lub pracownika szkoły, który był świadkiem przemocy;
- 12) osobie odpowiedzialnej za Standardy ochrony małoletnich – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez dyrektora szkoły, sprawującą nadzór nad realizacją Standardów w szkole.
- 13) dane osobowe ucznia – to wszystkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia;
- 14) krzywdzeniu ucznia – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zdefiniowanego jako niedozwolony w niniejszych standardach lub czynu zabronionego pod groźbą kary na szkodę ucznia przez pracownika szkoły, rodzica lub rówieśnika.

§ 2

1. Krzywdzenie ucznia jest przemocą, która zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba lub grupa osób odnosi się do niego w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy.
2. Krzywdzeniem jest:
 - 1) przemoc fizyczna – to wywieranie wpływu na ucznia przy użyciu siły fizycznej, w którym dochodzi do naruszenia jego nietykalności fizycznej;
 - 2) przemoc psychiczna – to wywieranie wpływu na ucznia przy użyciu środków komunikacji interpersonalnej, w którym dochodzi do naruszenia jego nietykalności psychicznej i emocjonalnej;
 - 3) przemoc seksualna – to każde zachowanie sprawcy przemocy, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia jego potrzeb kosztem ucznia. Może mieć formę kontaktu fizycznego, emocjonalnego w formie materiałów pornograficznych lub ekshibicjonizmu;
 - 4) cyberprzemoc – to przemoc psychiczna lub seksualna realizowana za pośrednictwem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, w tym czatów, stron internetowych, blogów, SMS-ów, MMS-ów;
 - 5) zaniedbanie – to niezaspokojenie podstawowych potrzeb psychicznych i/lub biologicznych ucznia. Zaniedbanie w sferze biologicznej przejawia się w braku podstawowych środków do życia takich jak jedzenie, mieszkanie, ubranie, opieka medyczna. Zaniedbanie w sferze psychicznej to pozbawienie ucznia zaspokojenia podstawowych potrzeb emocjonalnych takich jak przynależności, więzi, zapewnienia pomocy, bezpieczeństwa. Każdy inny rodzaj przemocy ma swój początek i koniec, czyli jest zdarzeniem. Zaniedbanie może trwać.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów

§ 3

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę dotyczącą Standardów (zostali przeszkoleni) i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka oraz symptomy krzywdzenia uczniów.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka nauczyciele szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do korzystania z dostępnych możliwości pomocy.
3. Wychowawca oddziału monitoruje sytuację i dobrostan ucznia.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji pracownik–uczeń ustalone w szkole.
5. Rekrutacja pracowników szkoły odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji pracowników. Zasady stanowią *Załącznik nr 1* do niniejszych Standardów.

Rozdział III

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniom

§ 4

1. Uprawnionym do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia ucznia jest każdy, kto powziął taką informację, a pracownicy mają obowiązek zgłoszenia każdego zdarzenia o cechach przemocy.
2. Pracownik, który był świadkiem krzywdzenia ucznia lub powziął informację o krzywdzeniu ucznia i nie zgłosił tego zdarzenia koordynatorowi, podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie obowiązków pracownika.
3. Bezpośrednie nagłe zdarzenia należy zgłaszać jak najszybciej, bezpośrednio do koordynatora w formie ustnej. Inne zdarzenia kieruje się do koordynatora w formie pisemnej – notatka służbowa.
4. Koordynatorami ochrony uczniów przed krzywdzeniem są zatrudnieni w szkole specjaliści (pedagog szkolny/pedagog specjalny/psycholog) zwani dalej „koordynatorami”. W przypadku nieobecności koordynatorów ich obowiązki pełni dyrektor lub wicedyrektor.
5. W przypadku, gdy w zdarzeniu uczestniczy uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w rozpoznaniu i kwalifikacji zdarzenia uczestniczy pedagog specjalny.
6. Jeżeli zgłoszenie dotyczy cyberprzemocy, koordynator przekazuje je do rozpoznania wychowawcy oraz osobie wyznaczonej przez dyrektora szkoły. Wychowawca sporządza notatkę służbową i przekazuje do dalszego rozpatrzenia koordynatorowi.

Rozdział IV

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia

§ 5

1. W przypadku, gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna zdarzenie wskazujące na krzywdzenie ucznia, ma obowiązek podjąć działania wg procedury trzech kroków:
 - 1) zabezpiecza ucznia przed potencjalnym sprawcą przemocy;
 - 2) zabezpiecza dowody przemocy, sporządza notatkę służbową i przekazuje ją koordynatorowi;
 - 3) pozostaje do dyspozycji koordynatora tak długo, jak jest to potrzebne dla zabezpieczenia dowodów i potrzeb ucznia oraz sporządzenia dokumentacji zdarzenia.
2. Koordynator po przyjęciu zgłoszenia sporządza *Kartę interwencji*, której wzór stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do indywidualnej teczki ucznia, znajdującej się u pedagoga szkolnego.
3. Karta interwencji wszczyna postępowanie wyjaśniające w sprawie, które prowadzi i dokumentuje koordynator.
4. Postępowanie wyjaśniające ma na celu zebranie dowodów w celu zakwalifikowania zdarzenia i stwierdzenia:
 - 1) w postępowaniu wyjaśniającym ustalono, że zdarzenie miało charakter incydentu i przekazano sprawę do wychowawcy;
 - 2) w postępowaniu wyjaśniającym rozpoznano podejrzenie przemocy definiowanej jako krzywdzenie ucznia;
 - 3) w postępowaniu wyjaśniającym rozpoznano przemoc definiowaną jako krzywdzenie ucznia.
5. W ramach postępowania wyjaśniającego zdarzenia koordynator ma prawo przeprowadzać rozmowy z pracownikami szkoły, uczniami i rodzicami oraz sporządzać notatki służbowe, zbierać dowody rzeczowe, w tym zrzuty z ekranu.
6. W ramach kwalifikacji zdarzenia koordynator ma prawo konsultować się ze specjalistami i ekspertami niebędącymi pracownikami szkoły. Korzystając z pomocy instytucji i osób zewnętrznych, koordynator zobowiązany jest przestrzegać ochrony danych i wizerunku uczniów.
7. Koordynator wraz z wychowawcą oddziału wzywa opiekunów ucznia, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
8. W przypadku, gdy sprawcą przemocy był uczeń lub grupa uczniów, koordynator wraz z wychowawcą wzywa rodziców sprawców przemocy i informuje ich o zdarzeniu.
9. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
10. Wszyscy pracownicy Placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 6

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: psycholog, wychowawca ucznia, dyrektor szkoły, wicedyrektor i inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu ucznia (dalej określanego jako: zespół interwencyjny). Ze spotkania sporządza się protokół.

2. Zespół interwencyjny sporządza plan wsparcia ucznia, spełniający wymogi określone w § 7 ust. 7 niniejszych Standardów na podstawie uzyskanych przez członków zespołu informacji.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie ucznia, powołanie zespołu jest obligatoryjne.
4. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów ucznia na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 7

1. Po ujawnieniu krzywdzenia opracowany zostaje plan wsparcia ucznia stanowiący *Załącznik nr 5* do niniejszych Standardów.
2. Plan wsparcia ucznia opracowuje koordynator we współpracy z wychowawcą oddziału i pozostałymi specjalistami z zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie rozmów z uczniem, rodzicami i nauczycielami.
3. Plan wsparcia ucznia jest przedstawiany przez koordynatora rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji. Wychowawca oddziału monitoruje przebieg realizacji planu i jego skutki względem ucznia.
4. W przypadku krzywdzenia przez jednego z rodziców do działań zaktywizowany powinien zostać rodzic „niekrzywdzący”, który współpracuje ze szkołą w celu powstrzymania sprawcy przemocy i zapewnienia dziecku pomocy pozaszkolnej. W przypadku krzywdzenia przez oboje rodziców interwencja polega również na zawiadomieniu sądu rodzinnego i policji.
5. Celem planu wsparcia ucznia jest przede wszystkim:
 - 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
 - 2) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
 - 3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
 - 4) objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły i pomocą specjalistyczną poza szkołą, jeśli zaistnieje taka konieczność.
6. Działania monitoruje koordynator, który w razie potrzeby koordynuje podejmowanie działań wspólnie z instytucjami pozaszkolnymi.
7. Plan wsparcia ucznia uwzględnia:
 - 1) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa;
 - 2) formy wsparcia oferowane przez szkołę;
 - 3) zaproponowane formy specjalistycznej pomocy pozaszkolnej, jeśli istnieje taka potrzeba.
8. Szkoła obejmuje także wsparciem uczniów, będących świadkami przemocy, jak również sprawców przemocy.
9. Planem wsparcia należy objąć także rodzeństwo pokrzywdzonego ucznia, jeśli są uczniami szkoły.
10. Tryb wspierania uczniów będących ofiarami, świadkami i sprawcami przemocy oraz rodzeństwa pokrzywdzonego ucznia odbywa się w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w szkole.
11. W przypadku, gdy ofiarą, świadkiem lub sprawcą przemocy jest uczeń niepełnosprawny, koordynator w rozpoznaniu i kwalifikacji sprawy konsultuje się ze szkolnym pedagogiem specjalnym.

12. Plan wsparcia ucznia ustalany jest również w sytuacji, gdy inicjatorem działań interwencyjnych jest inna instytucja (procedura „Niebieskiej Karty”, uzyskanie informacji o krzywdzeniu od organów ścigania lub sądu itp., współpraca z OPS).
13. W przypadku realizacji procedury „Niebieskiej Karty” plan wsparcia ucznia tożsamy jest z ustaleniami poczynionymi w grupie diagnostyczno-pomocowej (OPS).
14. Plan wsparcia małoletniego nie kończy się wraz z końcem procedury prawnej.

Rozdział V

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia

§ 8

1. Koordynator informuje opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia ucznia do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny wydział nieletnich, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
2. Po poinformowaniu opiekunów przez koordynatora – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego grupy diagnostyczno-pomocowej.
3. Dalszy tok postępowania sprawy leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

Rozdział VI

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru ucznia

§ 9

1. Zdarzenia zakwalifikowane w karcie interwencji jako incydent wprowadza się do rejestru zdarzeń i przekazuje do wychowawcy w celu obserwacji i zaplanowania działań wychowawczych.
2. Dla każdego zdarzenia zakwalifikowanego jako podejrzenie krzywdzenia ucznia lub krzywdzenie ucznia koordynator zakłada teczkę ochrony ucznia przed krzywdzeniem o numerach kancelaryjnych TOU/lp./rok szkolny, która zawiera:
 - 1) kartę interwencji w ochronie ucznia;
 - 2) korespondencja z organami zewnętrznymi w sprawie – w razie konieczności;
 - 3) dokumentacja zapoznania rodziców z materiałem zebrany w sprawie ucznia;
 - 4) inna dokumentacja wytworzona na potrzeby ochrony ucznia – w razie potrzeby.
3. Koordynator prowadzi rejestr zdarzeń o charakterze przemocy o numerach kancelaryjnych RZ/lp./rok szkolny, na każdy rok szkolny odrębnie, którego wzór jest dostępny w sekretariacie szkoły. Wzór rejestru zdarzeń stanowi *Załącznik nr 4* do niniejszych Standardów.

4. Zgodnie z instrukcją kancelaryjną teczka ochrony ucznia przed krzywdzeniem przechowywana jest w gabinecie pedagoga szkolnego.

Rozdział VII

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a pracownikiem szkoły w tym zachowania niedozwolone wobec uczniów

§ 10

1. Uczeń ma prawo do bezpiecznych i profesjonalnych relacji z pracownikami szkoły.
2. W komunikacji z uczniami pracownik zachowuje cierpliwość i szacunek.
3. W kontaktach z uczniami niedozwolone są zachowania pracownika noszące znamiona:
 - 1) przemocy psychicznej, której skutkiem jest wywołanie u ucznia poczucia odrzucenia, obniżenie godności i własnej wartości;
 - 2) przemocy werbalnej, która nacechowana jest agresją wzbudzającą u ucznia lęk i wstyd;
 - 3) przemocy fizycznej, która wiąże się z naruszeniem nietykalności ciała ucznia.
4. Stanowcze interwencje wobec ucznia prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach:
 - 1) zagrożenia życia, w tym w sytuacji konfliktów pomiędzy uczniami (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie);
 - 2) działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy);
 - 3) zagrożenia lub paniki spowodowanej np. czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich, inne w sytuacji zagrożenia życia).

§ 11

1. Pracownikowi nie wolno ujawnić informacji wrażliwych dotyczących ucznia wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów. Obejmuje to wizerunek ucznia, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
2. Uczeń ma prawo do prywatności, a jeżeli konieczne jest odstępnie od tej zasady, żeby chronić ucznia, należy mu to wyjaśnić.
3. Pracownik ma obowiązek zachować prawo ucznia do intymności poprzez zachowanie właściwego dystansu w każdej sytuacji. Niedozwolonym jest, by pracownik nawiązywał jakiegokolwiek relacje intymne i seksualne z uczniem.

§ 12

1. Pracowników obowiązuje zakaz nawiązywania i utrzymywania pozaszkolnych relacji z uczniami, jeżeli kontakt z uczniem nie dotyczy celów edukacyjnych i wychowawczych.
2. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli uczniowie i rodzice/opiekunowie prawni są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

Rozdział VIII

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między uczniami a w szczególności zachowania niedozwolone uczniów

§ 13

1. Naczelną zasadą relacji między uczniami jest szacunek, życzliwość wobec innych przy uwzględnieniu ich godności i potrzeb.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego ucznia w jakiegokolwiek formie.
3. Za niedozwolone zachowania pomiędzy uczniami uznaje się:
 - 1) wyśmiewanie, zawstydzanie, przezywanie i rozpowszechnianie upokarzających informacji, złośliwe komentarze, w szczególności na temat wyglądu;
 - 2) izolowanie lub wykluczanie ucznia z grupy;
 - 3) przemoc fizyczną: bicie, kopanie, szarpanie, zadawanie bólu;
 - 4) niszczenie lub zabór własności, w tym środków pieniężnych;
 - 5) zmuszanie do wykonywania określonych czynności, groźby, szantaż emocjonalny;
 - 6) używanie wulgarnego i obraźliwego języka;
 - 7) utrwalanie wizerunku innych uczniów (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyraził on na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić;
 - 8) komentarze i gesty seksualne, rozsyłanie obrazów o tematyce seksualnej i wszelkie przejawy gwałtu;
 - 9) inne niespecyficzne formy przemocy odczuwane przez ofiarę jako krzywdzące.

§ 14

1. Za przemoc rówieśniczą w szkole uznaje się wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą ucznia, prowadzące do fizycznej i psychicznej szkody, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji.
2. W celu wykluczenia przemocy rówieśniczej szkoła w ramach działań profilaktycznych realizuje programy nakierowane na promowanie pozytywnych wartości, kultury dialogu i wzmacniania kompetencji społecznych uczniów.
3. Wychowawcy są zobowiązani monitorować relacje rówieśnicze w przydzielonym mu oddziale i reagować w sytuacji zaobserwowania niedozwolonych zachowań.
4. Pedagog specjalny zobowiązany jest do systemowego badania relacji rówieśniczych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, pełni nadzór nad ich adaptacją w środowisku szkolnym, a także prowadzi interwencje profilaktyczne i zaradcze w obszarze agresji rówieśniczej z udziałem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 15

1. W szkole obowiązuje zasada, że krzywdzony uczeń ma prawo oczekiwać pomocy ze strony społeczności szkolnej, a reagowanie na czyjąś krzywdę nie jest ani skarżeniem, ani donosicielstwem, ale moralnym obowiązkiem każdego ucznia i pracownika.
2. Uczniowie są uczeni konstruktywnej, wolnej od agresji reakcji na przemoc rówieśniczą.
3. W szkole obowiązuje zasada reagowania na każde zdarzenie oraz zachowania ucznia uznane jako niedozwolone.

4. Uczeń, który jest świadkiem niedozwolonego zachowania innego ucznia, ma obowiązek jak najszybciej zgłosić to zdarzenie do obecnego w pobliżu nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
5. Uczeń, który podejrzewa przemoc wobec innego ucznia, jest zobowiązany przekazać tę informację wychowawcy.

Rozdział IX

Zasady ochrony wizerunku ucznia

§ 16

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła, uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku ucznia.

§ 17

1. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu ucznia) na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego ucznia.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik szkoły może skontaktować się z opiekunem ucznia i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna ucznia – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek ucznia stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku ucznia nie jest wymagana.

§ 18

1. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego ucznia.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

Rozdział X

Zasady dostępu uczniów do internetu

§ 19

1. Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego

rozwoju, w szczególności poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.

2. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych zawarte zostały w *Załączniku 2* do niniejszych Standardów.
3. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumiane są:
 - 1) treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia, popularyzujące ideologię faszystowską, rasistowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków);
 - 2) treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku małoletnich do organizacji nielegalnych i terrorystycznych;
 - 3) różne formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.
4. Na terenie szkoły dostęp ucznia do internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na zajęciach z wykorzystaniem zasobów multimedialnych (tablet, komputer, ekran multimedialny, tablica multimedialna).
5. Uczeń, korzystając z komputera w pracowni lub sali lekcyjnej, używa konta przewidzianego dla ucznia.
6. Sieć jest monitorowana w taki sposób, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
7. Nauczyciel przeprowadza z uczniami cykliczne pogadanki—dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
8. W szkole przeprowadzana jest w każdym roku szkolnym lekcja wychowawcza poświęcona zasadom bezpiecznego korzystania z Internetu.
9. Szkoła zapewnia w bibliotece szkolnej dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
10. Dyrektor szkoły wyznacza pracownika odpowiedzialnego za zabezpieczenie szkolnej sieci Internetu.

Rozdział XI

Monitoring stosowania standardów ochrony małoletnich

§ 20

1. Dyrektor wyznacza osoby odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Standardów ochrony małoletnich wśród pracowników.
2. Osoby, o której mowa w punkcie 1., są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały ich naruszenia oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoby, o których mowa w punkcie 1., przeprowadzają wśród pracowników szkoły, raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi *Załącznik nr 6* do niniejszych Standardów.
4. W ankiecie pracownicy szkoły mogą proponować zmiany w Standardach oraz wskazywać ich naruszenia.
5. Osoby, o których mowa w punkcie 1., sporządzają raport z monitoringu, który następnie przekazują dyrektorowi szkoły.

§ 21

1. Szkoła dokonując corocznej diagnozy występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka na potrzeby programu wychowawczo-profilaktycznego, sporządza diagnozę zjawisk wszelkich rodzajów przemocy wobec uczniów. Program profilaktyczno-wychowawczy uwzględnia potrzeby uczniów w zakresie rozpoznawania zjawisk przemocy i konstruktywnego eliminowania ich ze środowiska szkolnego.
2. Pedagog szkolny raz w roku przeprowadza ewaluację stosowania standardów ochrony małoletnich w ramach ewaluacji programu profilaktyczno-wychowawczego. Ewaluację przeprowadza się najpóźniej do połowy czerwca i ma ona za zadanie dać informację o ocenie skuteczności standardów ochrony uczniów w szkole.
3. Pedagog szkolny na posiedzeniu rady pedagogicznej podsumowującej rok szkolny przedstawia sprawozdanie z stosowania Standardów ochrony uczniów przed krzywdzeniem, w tym ocenę skuteczności podejmowanych działań i wnioski do aktualizacji Standardów.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zawiera następujące informacje:
 - 1) liczba zdarzeń i forma zgłoszenia;
 - 2) liczba zdarzeń, które zakwalifikowano jako podejrzenie krzywdzenia ucznia z podziałem na rodzaj przemocy (fizyczna, psychiczna, seksualna, cyberprzemoc, zaniedbanie) oraz kategoria sprawcy (pracownik, uczeń/grupa uczniów, rodzic);
 - 3) liczba zdarzeń, które zakwalifikowano jako krzywdzenie ucznia;
 - 4) informacja, ile spraw szkoła prowadzi samodzielnie, a ile zostało skierowanych do instytucji zewnętrznych i jakich;
 - 5) ocena skuteczności szkoły w zakresie profilaktyki wykrywania zdarzeń krzywdzenia ucznia na podstawie wyników ankiety, o której mowa w ust. 1.
5. Rada Pedagogiczna po wysłuchaniu sprawozdania, o którym mowa w ust. 3, może sformułować wnioski do działań wychowawczo-profilaktycznych ukierunkowanych na eliminowanie zjawisk przemoc w szkole oraz zaproponować zmiany w Standardach.
6. Dyrektor szkoły na podstawie raportu z monitoringu, o którym mowa w § 20 ust. 5 oraz na podstawie sprawozdania, o którym mowa w § 21 ust. 3, w razie potrzeby wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły, uczniom i ich rodzicom nowe brzmienie Standardów.

Rozdział XII

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 22

1. Przygotowanie pracowników szkoły do stosowania *Standardów ochrony małoletnich w II Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Rybniku* odbędzie się w formie obowiązkowego szkolenia dla pracowników, na które składa się:
 - 1) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia uczniów;
 - 2) procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia i krzywdzenia ucznia;

- 3) odpowiedzialność prawna pracowników zobowiązanych do podejmowania interwencji
 - 4) prezentacja standardów i wyjaśnienie zasady ich stosowania w szkole;
 - 5) zapoznania pracowników z ewidencją i dokumentacją zdarzeń;
 - 6) szkolenie pracowników z tematyki procedury "Niebieskiej Karty".
2. Obecność na szkoleniu, o którym mowa w ust. 1, pracownik odnotowuje na liście obecności własnoręcznym podpisem.
 3. Pracownik nieobecny na szkoleniu, o którym mowa w ust. 1, musi odbyć indywidualne szkolenie przeprowadzone przez Dyrektora.
 4. Uczestnik szkolenia otrzymuje materiały szkoleniowe.
 5. Każdy uczestnik szkolenia składa oświadczenie, że został zapoznany ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w szkole.
 6. Za przygotowanie szkolenia o których mowa w ust. 1 i jego organizację odpowiada dyrektor i koordynator ochrony uczniów przed krzywdzeniem.

§ 23

1. Koordynator ma prawo organizować spotkania zespołowe i ogólne pracowników w celu zapoznania ich z nowymi informacjami dotyczącymi ochrony uczniów, w tym w szczególności:
 - 1) zmianami w *Standardach ochrony małoletnich w II Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Rybniku*;
 - 2) aktualnymi zagrożeniami przemocy w środowisku szkolnym w celu wzmocnienia nadzoru nad poszczególnymi uczniami lub grupą uczniów;
 - 3) zapoznania pracowników z nowymi technikami rozpoznawania przejawów przemocy i reagowania na nie.
2. Koordynator ma obowiązek przeszkolić każdego nowo zatrudnionego pracownika w zakresie Standardów ochrony małoletnich.
3. Koordynator ma prawo wnioskowania o dodatkowe szkolenia pracowników pogłębiające ich wiedzę i umiejętności z zakresu rozpoznawania przemocy, reagowania na zdarzenia i wspierania uczniów doświadczonych przemocą i sprawców przemocy.

Rozdział XIII

Zasady i sposób udostępniania pracownikom, rodzicom i uczniom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 24

1. *Standardy ochrony małoletnich w II Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Rybniku* są opublikowane w pełnej wersji na stronie internetowej szkoły w zakładce "Szkoła - Dokumenty szkolne", w BIP, wywieszane na tablicy informacyjnej na szkolnym korytarzu, oraz udostępnione w formie papierowej w bibliotece szkolnej oraz w gabinetach specjalistów.
2. Standardy w wersji skróconej i dostosowanej do wieku uczniów oraz specyfiki szkoły są opublikowane na stronie internetowej szkoły w zakładce "Szkoła - Dokumenty szkolne" i wywieszane na tablicy informacyjnej na szkolnym korytarzu.

3. Wychowawcy oddziałów odpowiedzialni są za zaznajomienie swoich wychowanków ze Standardami na lekcjach do dyspozycji wychowawcy, co należy odnotować w dzienniku elektronicznym w temacie zajęć.
4. Wychowawcy odpowiedzialni są za zaznajomienie rodziców swoich wychowanków ze Standardami w czasie spotkania z rodzicami.
5. Rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem zaznajomienie z wdrożonymi Standardami.
6. W przypadku nieobecności rodziców na spotkaniu wychowawca informuje rodziców o wdrożonych Standardach przez dziennik elektroniczny a odczytanie przez rodzica wiadomości uznaje się za skuteczne ich zaznajomienie w obowiązujących Standardami.

§ 25

1. Na początku każdego roku szkolnego:
 - 1) wychowawcy zaznajamiają swoich nowych wychowanków ze Standardami, co odnotowują w dzienniku elektronicznym;
 - 2) wychowawcy informują rodziców swoich nowych wychowanków o obowiązujących Standardach na pierwszym spotkaniu we wrześniu, a w przypadku nieobecności rodziców informują ich przez dziennik elektroniczny, a odczytanie przez rodzica wiadomości uznaje się za skuteczne zaznajomienie rodziców ze Standardami.

Rozdział XIV **Postanowienia końcowe**

§ 26

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłódenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

Załącznik nr 2 Zasady korzystania przez małoletniego z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet w szkole oraz procedury ochrony przed szkodliwymi treściami w Internecie i utrwalonymi w innej formie.

Załącznik nr 3 Karta interwencji

Załącznik nr 4 Rejestr interwencji

Załącznik nr 5 Plan wsparcia ucznia

Załącznik nr 6 Monitoring standardów - ankieta